



Standardna pogodbeno določila

Za namene po 3. odstavku člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov 2016/679 (GDPR)

Uporabnik aplikacije Lime Booking, ki ima kreiran uporabniški račun za potrebe uporabe aplikacije in posledično obdelave podatkov svojih strank

(upravljavec)

in

Adanta d.o.o.

8919160000

SI 85728403

Seliškarjeva ulica 16

2250 Ptuj

Slovenija

(obdelovalec)

vsak zase 'stranka'; skupaj 'stranki'

sta sprejela naslednja pogodbeno določila (Določila) z namenom izpolnjevanja zahtev Splošne uredbe o varstvu podatkov in zagotovitve varstva pravic posameznikov

1 Preambula

1. Ta pogodbeni določila (Določila) opredeljujejo pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca, ko obdelava osebnih podatkov poteka v imenu in za račun upravljavca.
2. Določila so bila sestavljena z namenom zagotoviti, da sta stranki skladni z določbami 3. odstavka člena 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)
3. Obdelovalec bo v okviru zagotavljanja **uporabe aplikacije za naročanje, upravljanje in obveščanje strank Lime Booking** obdeloval osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in skladno z Določili.
4. Določila imajo prednost pred drugimi podobnimi določbami, ki so vsebovane v drugih dogovorih med strankama.
5. Namen Določil je varovanje pravic posameznikov, ublažitev specifičnih tveganj za varstvo osebnih podatkov in zagotovitev preglednosti v odnosu med upravljavcem in obdelovalcem glede njihovih pravic in obveznosti.
6. Kadar se upravljavec in obdelovalec opirata le na dele Določil, se ne šteje, da se opirata na Določila v celoti.
7. Določilom so priložene 4 priloge, ki so sestavni del Določil.
8. Priloga A vsebuje podrobnosti o obdelavi osebnih podatkov, vključno z namenom in naravo obdelave, vrstami osebnih podatkov, kategorijami posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in trajanjem obdelave.
9. Priloga B vsebuje pogoje upravljavca glede uporabe pod-obdelovalcev s strani obdelovalca in seznam pod-obdelovalcev, odobrenih s strani upravljavca.
10. Priloga C vsebuje navodila upravljavca glede obdelave osebnih podatkov, minimalni nabor zahtev glede varnosti podatkov in opis poteka revizij nad delovanjem obdelovalca in pod-obdelovalcev.
11. Določila s prilogami hranita obe stranki v pisni obliki, vključno z elektronsko obliko.
12. Določila ne izključujejo odgovornosti strank za obveznosti, ki jih imata po Splošni uredbi o varstvu podatkov ali drugi zakonodaji.

2 Pravice in obveznosti upravljavca

1. Upravljavec je odgovoren za zagotovitev, da obdelava osebnih podatkov poteka skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov (glej člen 24 Splošne uredbe o varstvu podatkov), pravnim redom Unije ali države članice¹, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Določili.
2. Upravljavec ima pravico in obveznost določitve namenov in sredstev obdelave osebnih podatkov.
3. Upravljavec je odgovoren, med drugim, za zagotovitev, da za obdelavo osebnih podatkov, ki jo poverja obdelovalcu, obstaja veljavna pravna podlaga.

3 Upoštevanje navodil upravljavca

1. Obdelovalec bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila so podrobneje opredeljena v prilogah A in C. Upravljavec lahko poda nadaljnja navodila ves čas trajanja obdelave osebnih podatkov, pri čemer bodo navodila vedno dokumentirana in v pisni obliki, vključno z elektronsko, v skladu z Določili.
2. V primeru, da obdelovalec meni, da navodila upravljavca kršijo Splošno uredbo o varstvu podatkov ali določbe prava Unije ali držav članic o varstvu osebnih podatkov, bo o tem nemudoma obvestil upravljavca.
3. Obdelovalec in, kadar obstaja, predstavnik obdelovalca bosta v skladu z določbo drugega odstavka 30. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov vodila evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu in za račun upravljavca.

4 Zaupnost

1. Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo redno pregledovan. Na podlagi rednih pregledov bo dostop do osebnih podatkov ukinjen, če ni več potreben, s čimer osebni podatki zadevnim osebam ne bodo več dostopni.
2. Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so zadevne osebe pod nadzorom obdelovalca zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

¹ Sklicevanje na "države članice" se skozi celotna Določila razume kot sklicevanje na "članice EGS".

5 Varnost obdelave

1. Člen 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov predvideva, da, ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, upravljavec in obdelovalec z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti glede na tveganje.
2. Upravljavec bo ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki jih povzroča obdelava osebnih podatkov in uveljavil ukrepe za ublažitev teh tveganj. Ti ukrepi, kot je ustrezno, vključujejo naslednje ukrepe:
 - a. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
 - b. zmožnost zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
 - c. zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
 - d. postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.
3. Skladno z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov bo tudi obdelovalec - neodvisno od upravljavca - ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril upravljavec, in uveljavil ukrepe za njihovo ublažitev. S tem namenom bo upravljavec obdelovalcu zagotovil vse potrebne informacije za identifikacijo in oceno takšnih tveganj.
4. Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca po členu 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki zadevajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih že zagotavlja obdelovalec glede na določbe člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da lahko upravljavec zagotovi skladnost z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Kolikor bi naknadno – glede na oceno upravljavca – ublažitev identificiranih tveganj zahtevala dodatne ukrepe, ki jih mora zagotoviti obdelovalec, glede na ukrepe, ki jih obdelovalec že zagotavlja skladno z zahtevami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov, bo upravljavec v prilogi C specificiral dodatne ukrepe, ki morajo biti zagotovljeni.

6 Uporaba storitev pod-obdelovalcev

1. Obdelovalec bo pri uporabi storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) spoštoval zahteve, ki jih določata 2. in 4. odstavek člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

2. Obdelovalec ne bo uporabljal storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) za izpolnjevanje Določil brez predhodnega **splošnega pisnega dovoljenja** upravljavca.
3. Obdelovalec ima splošno dovoljenje upravljavca za uporabo storitev pod-obdelovalcev. Obdelovalec bo o nameravanih spremembah glede uporabe storitev dodatnih ali drugih pod-obdelovalcev pisno obvestil upravljavca vsaj **1 teden** vnaprej in tako omogočil upravljavcu, da takšnim spremembam nasprotuje pred uporabo storitev zadevnih pod-obdelovalcev. Daljše obdobje za predhodno obvestilo o zadevnih pod-obdelovalcih se lahko določi v prilogi B. Seznam že odobrenih pod-obdelovalcev s strani upravljavca se nahaja v prilogi B.
4. Kadar obdelovalec zaposli drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu upravljavca, veljajo za tega drugega obdelovalca enake obveznosti varstva podatkov kot so določena v Določilih in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz teh Določil in Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Obdelovalcev je odgovoren za zahtevo, da pod-obdelovalec izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za obdelovalca po teh Določilih in Splošni uredbi o varstvu podatkov.

5. Kopija dogovora o pod-obdelavi in naknadne dopolnitve bodo – na zahtevo upravljavca – predložene upravljavcu, s čimer se upravljavcu da možnost, da zagotovi, da enake zahteve glede varstva osebnih podatkov, kot jih določajo Določila, veljajo tudi za pod-obdelovalca. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih pod-obdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o pod-obdelavi, ni potrebno predložiti upravljavcu.
6. Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s pod-obdelovalcem, po kateri bo v primeru bankrota obdelovalca upravljavec postal upnik po pogodbi o pod-obdelavi in bo imel pravico do izvršitve pogodbe do pod-obdelovalca, ki ga je zaposlil obdelovalec, npr. tako da ima upravljavec pravico do podaje navodil pod-obdelovalcu glede izbrisa ali vračila osebnih podatkov.
7. Če pod-obdelovalec ne bo izpolnil svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ostane obdelovalec polno odgovoren do upravljavca glede izpolnitve obveznosti pod-obdelovalca. Navedeno ne vpliva na uveljavljanje pravic posameznikov po Splošni uredbi o varstvu podatkov– zlasti glede pravic iz členov 79 in 82 Splošne uredbe o varstvu podatkov – do upravljavca in obdelovalca, vključno s pod-obdelovalcem.

7 Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije

1. Vsak prenos osebnih podatkov v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije s strani obdelovalca bo potekal izključno na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca in bo vedno upošteval določbe Poglavlja V Splošne uredbe o varstvu podatkov.
2. V primeru prenosov osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, kjer obdelovalec za to ni dobil navodil upravljavca, zahteva pa jih pravo Unije ali držav članic, ki velja za obdelovalca, bo obdelovalec seznanil upravljavca z zadevno zakonsko zahtevo pred pričetkom obdelave osebnih podatkov, razen če tista zakonodaja prepoveduje takšno informiranje na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.
3. Obdelovalec brez dokumentiranih navodil upravljavca, npr. odobritve upravljavca ali specifične zahteve po pravu Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca, v okviru Določil ne sme:
 - a. prenašati osebnih podatkov upravljavcu ali obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji;
 - b. prenašati osebnih podatkov pod-obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji;
 - c. omogočiti obdelavo osebnih podatkov obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji.
4. Navodila upravljavca glede prenosa osebnih podatkov v tretje države, vključno z, kjer ustrezno, načinom prenosa po določbah Poglavlja V Splošne uredbe o varstvu podatkov, na podlagi katerega temelji prenos osebnih podatkov, opredeljuje Priloga C.6.
5. Določil se ne sme enačiti s standardnimi pogodbenimi določili v smislu določb 2(c) in 2(d) odstavka člena 46 Splošne uredbe o varstvu podatkov in se stranki na Določila ne moreta zanašati kot na orodje za prenos podatkov po Poglavlju V Splošne uredbe.

8 Pomoč upravljavcu

1. Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Navedeno pomeni, da bo obdelovalec, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, ki se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
 - b. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
 - c. pravico dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
 - d. pravico do popravka
 - e. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe")
 - f. pravico do omejitve obdelave
 - g. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave
 - h. pravico do prenosljivosti podatkov
 - i. pravico do ugovora
 - j. pravico, da za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.
2. Poleg dolžnosti obdelovalca, da pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca skladno z Določilom 5.4., bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so na voljo obdelovalcu, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti glede:
- a. obveznosti upravjalca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o kršitvi varnosti podatkov seznanjeni pristojni nadzorni organ Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije, razen če ni verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
 - b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
 - c. obveznosti upravljavca, da upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
 - d. obveznosti upravljavca, da se pred obdelavo posvetuje z nadzornim organom Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije, kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja.
3. Stranki v prilogi C določita ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi mora obdelovalec pomagati upravljavcu, vključno s predmetom in obsegom potrebne pomoči. Navedena zahteva se nanaša na obveznosti, ki so predvidene v Določilih 8.1. in 8.2.

9 Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov

1. V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja potem, ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, uradno obvestil upravljavca o kršitvi varnosti osebnih podatkov.
2. Kolikor je možno, bo obdelovalec o kršitvi varnosti upravljavca obvestil v 48 urah, potem ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, da bi tako omogočil upravljavcu, da izpolni obveznosti glede uradnega obvestila nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov skladno z določbami člena 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov.
3. Obdelovalec bo skladno z Določilom 8(2)(a) pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kar pomeni, da je obdelovalec zavezan pridobiti spodaj našteje informacije, ki morajo biti skladno z določbami člena 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov navedene v obvestilu upravljavca pristojnemu nadzornemu organu:
 - a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
 - b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
 - c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.
4. Stranki v Prilogi C.3 določita vse elemente, ki jih mora zagotoviti obdelovalec pri zagotavljanju pomoči upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov.

10 Izbris in vračilo podatkov

1. Obdelovalec se zavezuje, da bo ob prekinitvi zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov **vrnil vse osebne podatke upravljavcu in izbrisal obstoječe kopije osebnih podatkov**, razen če nadaljnjo hrambo osebnih podatkov od njega zahteva pravo Unije ali države članice.

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno za namene in čas trajanja po tej zakonodaji in ob strogem upoštevanju zadevnih pogojev.

11 Revizije in pregledi

1. Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov in Določil, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij, vključno s pregledi, in pri njih sodeloval.

2. Postopke, ki se nanašajo na izvajanje revizij, vključno s pregledi obdelovalca in pod-obdelovalcev s strani upravljavca, podrobneje določata prilogi C.7 in C.8.
3. Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z relevantno zakonodajo dostop do prostorov upravljavca in obdelovalca in sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, na podlagi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave pri obdelovalcu.

12 Dogovor med strankama o ostalih pogojih

1. Stranki se lahko dogovorita o ostalih določenih glede zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov, npr. glede odškodninske odgovornosti, dokler takšne določbe niso neposredno ali posredno v nasprotju z Določili ali ne vplivajo na raven varstva temeljnih pravic in svoboščin, ki jih zagotavlja Splošna uredba o varstvu podatkov.

13 Začetek in prekinitev

1. Določila stopijo v veljavo z dnem, ko si stranka ustvari uporabniški račun v aplikaciji Lime Booking. S strinjanjem s splošnimi pogoji poslovanja se Stranka strinja s standardnimi pogodbenimi določili.
2. Obe stranki sta upravičeni zahtevati ponoven dogovor glede Določil, če bi to terjale spremembe zakonodaje ali če bi se Določila izkazala kot neprimerna.
3. Določila veljajo za celotno obdobje zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov. Med trajanjem zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov se ne morejo prekiniti, razen če se med strankama glede zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov sklenejo druga ustrezna Določila.
4. V primeru prekinitve zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov ter izbrisa ali vračila osebnih podatkov upravljavcu skladno z Določili 10.1. ter priloge C.4., se lahko Določila prekinejo na podlagi pisnega obvestila katerekoli od strank.

14 Kontaktne točke pri upravljavcu in obdelovalcu

1. Kontaktna oseba pri upravljavcu je lastnik uporabniškega računa Lime Booking.
2. Upravljaec lahko kontaktira obdelovalca podatkov preko odgovorne osebe:
 - a. Marcel Dover
 - b. +386 (0)70 506 007
 - c. dpo@lime-booking.com
3. Stranki se zavezujeta, da se bosta stalno medsebojno obveščali o spremembah kontaktov/kontaktnih točk.

Priloga A Informacije o obdelavi

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je:

Za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti:

- upravljanje dostopov do uporabniških računov upravljalca;
- zagotavljanja delovanja aplikacije in z njo povezanih storitev naročanja terminov, upravljanja strank, spletnih plačil in pošiljanja sporočil;
- nudenja podpore strankam.

Za izpolnjevanje zakonitega interesa:

- izboljšanje in personalizacijo izkušnje upravljalca v aplikaciji Lime Booking;
- nadzorovanje in izboljševanje delovanja aplikacije za potrebe administracije, varnostni in ukrepi za preprečevanje goljufij;
- za lastne notranje funkcije, upravljanje in korporativno poročanje ter notranje raziskave in analitiko;
- za uveljavljanje skladnosti s pogoji uporabe aplikacije Lime Booking in drugimi politikami ali kako drugače v povezavi s pravnimi zahtevki, skladnostjo, regulativnimi in preiskovalnimi nameni, kot je potrebno (vključno z razkritjem takih informacij v povezavi s pravnim postopkom ali sodnim postopkom)

Ostalo:

- za statistične obdelave in vodenje analitike uporabe aplikacije Lime Booking;
- obveščanje o morebitnih napakah, popravkih in spremembah aplikacije Lime Booking.

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca se nanaša na (narava obdelave osebnih podatkov):

Opis narave obdelave osebnih podatkov:

1. **Zbiranje:** Obdelovalec zbira osebne podatke strank (ime, priimek, e-pošta, telefonska številka) ter podatke o terminih (čas in datum termina) preko spletne aplikacije za naročanje.
2. **Shranjevanje:** Obdelovalec hrani zbrane osebne podatke v varnih bazah podatkov, ki so gostovane v oblaki infrastrukturi.
3. **Organiziranje in strukturiranje:** Obdelovalec organizira in strukturira podatke tako, da so dostopni za upravljavca za namen pregleda in upravljanja terminov.
4. **Uporaba:** Obdelovalec uporablja osebne podatke za pošiljanje potrditev in opomnikov o terminih strankam preko e-pošte ali SMS-a.
5. **Prilagajanje ali spreminjanje:** Obdelovalec omogoča strankam in upravljavcu, da prilagodijo ali spremenijo podatke o terminih in kontaktne informacije preko aplikacije.
6. **Razkritje s prenosom:** Obdelovalec lahko prenese podatke tretjim ponudnikom storitev, kot so ponudniki e-poštnih ali SMS storitev, za namen pošiljanja obvestil, če je to del dogovorjene obdelave.

7. **Izbris ali uničenje:** Obdelovalec izbriše ali anonimizira osebne podatke po določenem obdobju, skladno z dogovorom z upravljavcem in v skladu z zakonodajo o varstvu podatkov.

Dodatna pojasnila:

- **Namen obdelave:** Namen obdelave je omogočiti strankam upravljavca, da se naročijo na termine, ter zagotoviti učinkovito upravljanje teh terminov.
- **Vrsta osebnih podatkov:** Obdelujejo se naslednji osebni podatki: ime, priimek, e-pošta, telefonska številka, čas in datum termina.
- **Kategorije posameznikov:** Osebni podatki se nanašajo na stranke, ki uporabljajo aplikacijo za naročanje na termine.

Obdelava osebnih podatkov vključuje naslednje vrste osebnih podatkov:

- Ime, priimek, naslov e-pošte, telefonska številka, datum in čas rezervacije termina, datum in čas termina, podatki o prijavi na storitev.

Obdelava se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- Posamezniki, ki so izpolnili spletni obrazec za naročanje na storitve upravljavca.
- Posamezniki, ki so se preko drugih sredstev komuniciranja (telefon, e-sporočilo in e-pošta) naročili na storitev upravljavca.
- Posamezniki, ki so pri upravljavcu v preteklosti opravili nakup.

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja Določil. Obdelava bo trajala dokler bo potreba za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Priloga B Odobreni pod-obdelovalci

B.1 Odobreni pod-obdelovalci

S pričetkom izvajanja Določil upravljavec odobri uporabo storitev naslednjih pod-obdelovalcev:

AWS Offering, Amazon Web Services EMEA SARL

Naslov: 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg

Amazon Web Services (AWS) zagotavlja infrastrukturo v oblaku za shranjevanje in obdelavo podatkov. AWS obdeluje podatke, ki vključujejo:

- Imena strank
- Priimke strank
- E-poštne naslove
- Telefonske številke
- Čase in datume terminov

Functional Software, Inc.

Naslov: 45 Fremont Street, 8th Floor, San Francisco, CA 94105, ZDA

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Functional Software, Inc. ponuja rešitve za spremljanje napak in zmogljivosti aplikacij. Obdelujejo podatke, ki vključujejo:

- Tehnične podatke o aplikaciji
- Podatke o uporabniških napakah
- Dnevniške datoteke, ki lahko vsebujejo osebne podatke kot so imena in e-poštni naslovi

Axiom, Inc.

Naslov: 1390 Market Street, Suite 200, San Francisco, CA 94102 , ZDA

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Axiom, Inc. ponuja pravne storitve in svetovanje ter obdeluje naslednje vrste podatkov:

- Pogodbene podatke, ki vključujejo imena, priimke in kontaktne podatke strank
- Podatke, povezane z obravnavanimi pravnimi zadevami, ki lahko vključujejo osebne podatke, kot so identifikacijske številke, naslovi in drugi relevantni osebni podatki, ki jih potrebujejo za zagotavljanje pravnih storitev

PostHog Inc

Naslov: 2261 Market Street #4008, San Francisco, CA 94114, ZDA

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

PostHog Inc ponuja analitična orodja za sledenje uporabniškemu vedenju v aplikacijah. Obdelujejo podatke, ki vključujejo:

- Uporabniške identifikatorje
- Podatke o vedenju uporabnikov v aplikaciji
- Tehnične podatke o napravah in brskalnikih uporabnikov

Infobip Limited

Naslov: 35-38 New Bridge Street, Fifth Floor, London EC4V 6BW, Velika Britanija

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Infobip Limited zagotavlja storitve pošiljanja sporočil (SMS, e-pošta) in obdeluje naslednje podatke:

- Telefonske številke strank
- E-poštne naslove
- Vsebino komunikacijskih sporočil (SMS, e-pošta)

Google Ireland Limited

Naslov: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irska

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Google Ireland Limited ponuja različne storitve v oblaku, analitiko in oglaševalske storitve ter obdeluje podatke, ki vključujejo:

- Imena in priimke strank
- E-poštne naslove
- Telefonske številke
- Podatke o uporabi storitev
- Podatke za analitiko in sledenje

E-RAČUNI, spletni poslovni programi, d.o.o.

Matična številka: 1619675000

Davčna številka: SI 95985352

Naslov: Titova cesta 8, SI-2000 Maribor, Slovenija

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

E-RAČUNI zagotavljajo računovodske in poslovne programske rešitve ter obdelujejo podatke, ki vključujejo:

- Finančne podatke
- Podatke o transakcijah
- Podatke o strankah in poslovnih partnerjih (ime, priimek, kontaktni podatki)

Facebook Ireland Limited

Naslov: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, D02 X525, Irska

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Facebook Ireland Limited ponuja oglaševalske in analitične storitve ter obdeluje podatke, ki vključujejo:

- Podatke za ciljno usmerjeno oglaševanje (ime, priimek, e-poštni naslov)
- Podatke o uporabniških interakcijah z oglasi
- Analitične podatke za izboljšanje oglaševalskih kampanj

Stripe Payments Europe Limited

Naslov: 1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Irska

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Stripe Payments Europe Limited ponuja plačilne storitve in obdeluje podatke, ki vključujejo:

- Podatke o plačilnih karticah (številka kartice, veljavnost, CVC)
- Finančne transakcije
- Podatke o imetnikih kartic (ime, priimek, naslov)
- Kontaktne podatke za obveščanje o transakcijah

Upravljavec z začetkom izvajanja Določil odobri uporabo storitev zgoraj navedenih pod-obdelovalcev za obdelavo osebnih podatkov za obdelavo, opisano za to stranko. Obdelovalec brez eksplicitnega pisnega dovoljenja upravljavca ni upravičen do uporabe pod-obdelovalcev za drugačno obdelavo osebnih podatkov, kot je obdelava, ki je dogovorjena, ali do uporabe storitev drugih pod-obdelovalcev za opisane obdelave.

Priloga C Navodilo glede uporabe osebnih podatkov

C.1 Predmet navodila glede obdelave osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca vključuje:

- Obdelava identifikacijskih podatkov strank: ime in priimek
- Obdelava kontaktnih podatkov strank: e-poštni naslov, telefonska številka
- Obdelava podatkov o datumu in uri rezervacije terminov
- Obdelava podatkov o datumu in uri termina
- Obdelava podatkov o storitvah na katere so se naročile stranke upravljavca

C.2 Varnost obdelave

Obdelovalec je upravičen in zavezan za sprejemanje odločitev o tehničnih in organizacijskih ukrepih za varnost podatkov, ki se izvajajo za zagotovitev potrebne (in dogovorjene) ravni varnosti podatkov.

Ne glede na navedeno bo obdelovalec v vsakem primeru zagotovil najmanj naslednje ukrepe, ki so dogovorjeni z upravljavcem:

1. Ukrepi za psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov

Pogodbeni obdelovalec izvaja naslednje ukrepe:

- **Psevdonimizacija:** Vsi osebni podatki se, kjer je to mogoče, psevdonimizirajo, kar pomeni, da se nadomestijo z umetnimi identifikatorji, ki onemogočajo neposredno identifikacijo posameznikov brez dodatnih informacij, ki se hranijo ločeno.
- **Šifriranje:** Osebni podatki se med prenosom in v mirovanju šifrirajo z uporabo sodobnih kriptografskih algoritmov, kot so AES-256 za podatke v mirovanju in TLS za prenos podatkov preko omrežij.

2. Ukrepi za zagotavljanje stalne zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo

- **Zaupnost:** Dostop do osebnih podatkov je omejen na pooblaščen osebe, ki so podvržene strogim politikam varovanja podatkov.
- **Celovitost:** Vsi podatki so zaščiteni pred nepooblaščenimi spremembami z uporabo zgoščenih vrednosti (hash funkcij) in revizijskih sledi.
- **Razpoložljivost:** Implementirane so strategije za preprečevanje izpadov, vključno z rednimi varnostnimi kopijami in redundantnimi sistemi.
- **Odpornost:** Sistemi so zasnovani tako, da prenesejo tehnične in varnostne grožnje, vključno z DDoS zaščito in hitro obnovitvijo po napadu.

3. Ukrepi za zagotavljanje zmožnosti za pravočasno povrnitev razpoložljivosti in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta

- **Načrt obnovitve po katastrofi:** Vzpostavljen je načrt za obnovo, ki vključuje redno varnostno kopiranje podatkov, testiranje obnovitvenih postopkov in hitre postopke za povrnitev delovanja.
- **Redno testiranje:** Testiranje postopkov obnovitve se izvaja redno, da se zagotovi njihova učinkovitost v primeru incidenta.
- **Sistem obveščanja:** Vzpostavljen je sistem obveščanja vseh ključnih deležnikov o incidentih in statusu obnovitvenih postopkov.

4. Ukrepi za postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave

- **Redni pregledi varnostnih politik:** Varstveni ukrepi se redno pregledujejo in posodablajo glede na nove varnostne grožnje.
- **Varnostni pregledi in penetracijski testi:** Občasno se izvajajo penetracijski testi in varnostne presoje za identifikacijo in odpravo ranljivosti.
- **Revizije:** Redno se izvajajo notranje in zunanje revizije za preverjanje skladnosti z varnostnimi standardi in učinkovitostjo zaščitnih ukrepov.

5. Ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov

- **Avtentikacija:** Uporablja se večstopenjska avtentikacija (MFA) za dostop do sistemov z osebnimi podatki.
- **Nadzor dostopa:** Dodeljevanje pravic za dostop se izvaja na podlagi načela najmanjših privilegijev.
- **Zapisovanje dostopov:** Vsi dostopi do občutljivih podatkov se beležijo, kar omogoča revizijo in spremljanje aktivnosti.

6. Ukrepi za varnost podatkov med prenosom

- **Šifriranje med prenosom:** Vsi prenosi osebnih podatkov preko omrežij so šifrirani s protokoli, npr. kot sta protokola https in SHA256, da se prepreči prestrezanje podatkov.

7. Ukrepi za varnost programske opreme, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov

- **Redno posodabljanje:** Programska oprema se redno posodablja, da se zagotovi zaščita pred znanimi ranljivostmi.

- **Varnostni popravki:** Kritični varnostni popravki se izvajajo takoj, ko postanejo na voljo.
- **Varnostno testiranje:** Nova programska oprema in posodobitve se testirajo glede na varnostne zahteve pred uvedbo v produkcijsko okolje.

8. Ukrepi za varnost podatkov v času hrambe

- **Šifriranje podatkov v mirovanju:** Vsi osebni podatki so šifrirani tudi v času hrambe.
- **Omejitve dostopa:** Dostop do arhiviranih podatkov je strogo omejen na pooblašene osebe.
- **Uničenje podatkov:** Po preteku roka hrambe se podatki varno izbrišejo ali uničijo v skladu s politikami hrambe.

9. Ukrepi za varnost prostorov, opreme in systemske programske opreme za obdelavo osebnih podatkov

- **Fizična varnost:** Dostop do prostorov, kjer se hranijo in obdelujejo osebni podatki, je omejen z nadzorom dostopa, video nadzorom in drugimi varnostnimi ukrepi.
- **Varna območja:** Strežniki in drugi občutljivi sistemi so nameščeni v posebej zaščitene območjih z omejenim dostopom.
- **Varnostni postopki:** Osebe, ki ima dostop do teh prostorov, mora upoštevati stroge varnostne protokole.

10. Ukrepi za uporabo oddaljenega dostopa/dela od doma

- **Nadzor dostopa:** Dostop do občutljivih sistemov je omogočen le po večstopenjski avtentikaciji. Prav tako je dostop dovoljen samo določenim IP naslovom.
- **Smernice za delo na daljavo:** Zaposleni, ki delajo na daljavo, morajo upoštevati posebne smernice glede varovanja osebnih podatkov, vključno z uporabo varnih naprav in povezav.

11. Ukrepi za sledljivost obdelave

- **Revizijske sledi:** Vsi postopki obdelave osebnih podatkov se beležijo, vključno z dostopi in spremembami, kar omogoča natančno sledljivost.
- **Redno pregledovanje:** Revizijske sledi se redno pregledujejo, da se identificirajo in preprečijo morebitne nepravilnosti ali varnostni incidenti.

C.3 Pomoč upravljavcu

Obdelovalec bo v obsegu pomoči, kot je opredeljena spodaj, kolikor je mogoče pomagal upravljavcu skladno z določbami členov 8.1 in 8.2 z uveljavitvijo naslednjih tehničnih in organizacijskih ukrepov:

1. Obseg pomoči, ki ga zagotavlja obdelovalec

Obdelovalec zagotavlja upravljavcu pomoč pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede varstva osebnih podatkov. Ta pomoč vključuje:

- **Svetovanje in tehnično podpora** pri implementaciji varnostnih ukrepov za zaščito osebnih podatkov.
- **Nudenje informacij** o kršitvah varnosti osebnih podatkov v najkrajšem možnem času.
- **Izvajanje rednih varnostnih pregledov** in revizij skladnosti postopkov z zakonodajo.
- **Pomoč pri odgovarjanju na zahteve posameznikov** glede dostopa, popravka, izbrisa ali prenosa njihovih osebnih podatkov.
- **Podpora pri izvajanju ocen učinkov v zvezi z varstvom podatkov** in predhodnih posvetovanj z nadzornimi organi.

2. Specifični tehnični in organizacijski ukrepi, ki jih bo izvajal obdelovalec

- **Šifriranje osebnih podatkov** med prenosom in hrambo, da se zagotovi njihova zaupnost.
- **Redno posodabljanje programske opreme** za preprečevanje varnostnih ranljivosti.
- **Uvedba dostopnih kontrol:** Dostop do osebnih podatkov bo omejen samo na pooblaščen osebe, na podlagi njihove vloge in potrebo po dostopu.
- **Redno varnostno kopiranje** osebnih podatkov in shranjevanje teh kopij na varnih lokacijah.
- **Izvajanje testiranj in simulacij varnostnih incidentov** za preverjanje učinkovitosti varnostnih ukrepov.
- **Vzpostavitev in vzdrževanje sistemov za zaznavanje in odzivanje na varnostne incidente.**

3. Vsebina obvestila o kršitvi varnosti osebnih podatkov, ki ga bo zagotovil obdelovalec

Obvestilo o kršitvi varnosti osebnih podatkov bo vsebovalo:

- **Opis narave kršitve** osebnih podatkov, vključno s kategorijami zadevnih podatkov in oceno števila prizadetih posameznikov.
- **Podatke o kontaktnem mestu**, kjer lahko upravljavec dobi več informacij.
- **Opis možnih posledic** kršitve za prizadete posameznike.

- **Opis ukrepov, ki so bili ali bodo izvedeni** za odpravo kršitve in ublažitev morebitnih škodljivih učinkov.
- **Priporočila za upravljavca** glede nadaljnjih ukrepov za zaščito osebnih podatkov.

4. Koraki in postopek, ki ga mora upoštevati obdelovalec pri nudenju pomoči upravljavcu glede obveščanja posameznikov o kršitvah varnosti osebnih podatkov

- **Takojšnje obvestilo upravljavcu:** Obdelovalec mora upravljavca nemudoma obvestiti o zaznani kršitvi.
- **Skupno ocenjevanje tveganj:** Obdelovalec in upravljavec bosta skupaj ocenila morebitna tveganja za prizadete posameznike.
- **Priprava osnutka obvestila:** Obdelovalec bo pripravil osnutek obvestila, ki bo vseboval vse potrebne informacije, kot jih zahteva zakonodaja.
- **Svetovanje glede komunikacije:** Obdelovalec bo svetoval upravljavcu, kako in kdaj obvestiti prizadete posameznike.
- **Pomoč pri nadaljnjih komunikacijah:** Obdelovalec bo nudil podporo pri odgovarjanju na vprašanja ali zahteve posameznikov po obvestilu o kršitvi.

5. Koraki in postopek, ki ga mora upoštevati obdelovalec pri nudenju pomoči pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca glede izvajanja ocen učinkov v zvezi z varstvom podatkov in morebitnega predhodnega posvetovanja z nadzornim organom

- **Analiza obdelav:** Obdelovalec bo pomagal pri identifikaciji obdelav, ki zahtevajo izvedbo ocen učinkov.
- **Zbiranje potrebnih informacij:** Obdelovalec bo zagotavljal vse potrebne informacije in dokumentacijo za izvedbo ocen učinkov, vključno z opisi obdelav, podatkovnimi tokovi in ocenami tveganj.
- **Priprava in pregled ocen učinkov:** Obdelovalec bo sodeloval pri pripravi ocen učinkov ter predlagal ustrezne varnostne ukrepe za zmanjšanje tveganj.
- **Sodelovanje pri predhodnem posvetovanju:** Če bo potrebna odobritev nadzornega organa, bo obdelovalec aktivno sodeloval pri pripravi dokumentacije za predhodno posvetovanje in bo prisoten pri komunikaciji z nadzornim organom.
- **Implementacija priporočil:** Po prejemu priporočil ali zahtev nadzornega organa bo obdelovalec sodeloval pri implementaciji potrebnih sprememb in ukrepov.

C.4 Roki hrambe podatkov/postopki izbrisa podatkov

Osebni podatki se hranijo maksimalno **2 leti** po prekinitvi pogodbe o uporabi aplikacije Lime Booking. Po preteku tega obdobja pa se podatki avtomatično izbrišejo pri obdelovalcu.

S prekinitvijo zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov bo obdelovalec bodisi izbrisal bodisi vrnil osebne podatke skladno z členom 10.1, razen če upravljavec – po podpisu pogodbe – spremeni svojo prvotno odločitev. Takšna sprememba mora biti dokumentirana in hranjena v pisni obliki, vključno z elektronsko obliko, v skladu z Določili.

C.5 Lokacija obdelave podatkov

Obdelava osebnih podatkov skladno z Določili ne sme potekati na drugih lokacijah, razen naslednjih brez predhodne pisne odobritve upravljavca:

AWS Offering, Amazon Web Services EMEA SARL

Naslov: 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg

Podatki za evropske stranke, ki uporabljajo storitve AWS, se lahko shranjujejo in obdelujejo v več evropskih regijah, vključno z regijami EU, kot so Francija, Nemčija, Irska, Italija, Španija in Švedska. AWS prav tako omogoča obdelavo podatkov v Švici in Združenem kraljestvu, ki imata veljavne sklepe o ustreznosti v skladu z GDPR za prenos osebnih podatkov.

Functional Software, Inc. (Sentry)

45 Fremont Street, 8th Floor, San Francisco, CA 94105, ZDA

Sentry uporablja mehanizme, kot so Standardna pogodbeno določila (SCCs) in Okvir za zasebnost podatkov med EU in ZDA (EU-U.S. Data Privacy Framework), da zagotovi skladnost z evropskimi pravili o varstvu podatkov, kot je GDPR. Obdelava podatkov poteka v Nemčiji (Frankfurt), kjer ima podjetje svojo infrastrukturo za obdelavo podatkov za evropske stranke.

Axiom, Inc.

1390 Market Street, Suite 200, San Francisco, CA 94102, ZDA

Obdelava podatkov poteka v Združenih državah Amerike (ZDA), kjer je sedež podjetja in njegova glavna operativna infrastruktura.

PostHog Inc

2261 Market Street #4008, San Francisco, CA 94114, ZDA

Obdelava podatkov poteka v Nemčiji (Frankfurt), kjer ima podjetje svojo infrastrukturo za obdelavo podatkov za evropske stranke.

Infobip Limited

35-38 New Bridge Street, Fifth Floor, London EC4V 6BW, Velika Britanija

Obdelava podatkov poteka v Nemčiji (Frankfurt), kjer ima podjetje svojo infrastrukturo za obdelavo podatkov za evropske stranke.

Google Ireland Limited

Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irska

Obdelava podatkov poteka v podatkovnih centrih Google Cloud, ki so locirani po vsem svetu. Za stranke v Evropi se podatki običajno obdelujejo v podatkovnih centrih v Evropski uniji, kot so Irska, Nizozemska, in Belgija.

E-RAČUNI, spletni poslovni programi, d.o.o.

Titova cesta 8, SI-2000 Maribor, Slovenija

Obdelava podatkov poteka v Sloveniji, kjer ima podjetje svojo infrastrukturo in podatkovne centre.

Facebook Ireland Limited

4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, D02 X525, Irska

Obdelava podatkov poteka v podatkovnih centrih po vsem svetu, vključno z Evropo (zlasti v Irski), Združenimi državami Amerike (ZDA), in Azijo. Specifične lokacije obdelave so odvisne od storitev in uporabniških nastavitev.

Stripe Payments Europe Limited

1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, D02 H210, Irska

Obdelava podatkov poteka v Evropski uniji (zlasti na Irskem) in v Združenih državah Amerike (ZDA), kjer ima Stripe svojo infrastrukturo za obdelavo plačil.

C.6 Navodilo glede prenosa osebnih podatkov v tretje države

Ta navodila urejajo postopek prenosa osebnih podatkov izven Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) v skladu z določbami GDPR in ZVOP-2. Uporabljajo se za vse obdelovalce in zaposlene, ki sodelujejo pri prenosu osebnih podatkov v tretje države.

1. Opredelitev tretje države

Tretja država je država, ki ni članica EU ali EGP, in ki ne zagotavlja ustrezne ravni varstva osebnih podatkov, kot to določa Evropska komisija.

2. Pravne podlage za prenos

Prenos osebnih podatkov v tretje države je dovoljen samo, če so izpolnjeni eni izmed naslednjih pogojev:

- **Sklep o ustreznosti:** Evropska komisija je izdala sklep, da tretja država zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov.
- **Standardna pogodbeno določila (SCCs):** Uporabljajo se standardna pogodbeno določila, ki jih je sprejela Evropska komisija.
- **Zavezujoča poslovna pravila (BCRs):** Uporabljajo se zavezujoča poslovna pravila, ki so bila potrjena s strani pristojnega nadzornega organa.
- **Izrecna privolitev posameznika:** Posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, je bil obvešččen o možnih tveganjih in je izrecno privolil v prenos.
- **Pogodbeni dogovori:** Prenos je potreben za izvajanje pogodbe med posameznikom in upravljavcem ali za izvajanje predpogodbenih ukrepov na zahtevo posameznika.
- **Drugi pogoji iz GDPR in ZVOP-2:** Prenos je mogoče izvesti na podlagi posebnih izjem, kot so nujni razlogi javnega interesa, pravni zahtevki, zaščita vitalnih interesov posameznika itd.

3. Tehnični in organizacijski ukrepi

Preden se izvede prenos osebnih podatkov v tretjo državo, je treba zagotoviti naslednje ukrepe:

- **Šifriranje podatkov:** Osebni podatki morajo biti šifrirani tako, da so med prenosom zaščiteni pred nepooblaščenim dostopom.
- **Dostopna kontrola:** Dostop do osebnih podatkov v tretji državi morajo imeti samo pooblaščen osebe, ki so seznanjene z varnostnimi zahtevami.
- **Anonimizacija podatkov:** Kadar je to mogoče, naj se prenesejo anonimizirani podatki, s čimer se zmanjša tveganje za posameznike.
- **Spremljanje prenosa:** Vsak prenos mora biti dokumentiran in spremljan, da se zagotovi skladnost s predpisanimi varnostnimi standardi.
- **Presoja tveganj:** Izvede se predhodna presoja tveganj prenosa, da se ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in določijo dodatni zaščitni ukrepi.

4. Obveščanje in privolitev

Pred prenosom osebnih podatkov v tretjo državo je treba:

- **Obvestiti posameznike:** Posamezniki morajo biti obveščeni o namenu prenosa, pravni podlagi za prenos, tveganjih, povezanih s prenosom, in pravicah, ki jih imajo v zvezi s prenosom.
- **Pridobiti privolitev:** Kadar je to potrebno, se pridobi izrecna privolitev posameznika za prenos njegovih osebnih podatkov v tretjo državo.

5. Postopek za prenos

- **Priprava dokumentacije:** Pripravi se dokumentacija, ki vključuje podrobnosti o prenesenih podatkih, pravni podlagi za prenos, prejetih zaščitnih ukrepov in postopkih za obveščanje posameznikov.
- **Izvedba prenosa:** Prenos se izvede v skladu z vzpostavljenimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.
- **Evidentiranje prenosa:** Vsi prenosi osebnih podatkov v tretje države morajo biti evidentirani, vključno z informacijami o datumu prenosa, prejemniku podatkov, naravi prenesenih podatkov in pravni podlagi za prenos.

6. Obveščanje nadzornih organov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov pri prenosu v tretjo državo mora obdelovalec nemudoma obvestiti upravljavca in nadzorni organ (npr. Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije), ter pripraviti načrt za odpravo posledic kršitve.

7. Redno preverjanje in ocenjevanje

Prenosi osebnih podatkov v tretje države morajo biti redno preverjani in ocenjevali, da se zagotovi stalna skladnost z zakonodajo. V primeru sprememb v zakonodaji ali okoliščinah prenosa je treba ustrezno posodobiti postopke in zaščitne ukrepe.

C.7 Postopki izvajanja pregledov s strani upravljavca, vključno z izvajanjem pregledov, nad obdelavo osebnih podatkov pri obdelovalcu

Obdelovalec bo po potrebi in na željo upravljavca subjekt pregleda s strani neodvisne tretje osebe, pooblaščen s strani upravljavca, glede skladnosti dejanj obdelovalca z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov, relevantne zakonodaje Unije ali države članice glede varstva osebnih podatkov ter Določil. Stroške pregleda krije upravljavec. Ta je dolžan obdelovalcu javiti termin za pregled vsaj 30 dni pred dejansko izvedbo.

Revizor kot neodvisna tretja stranka pripravi poročilo o pregledu. Stranki se dogovorita, da se lahko naslednje **vrste poročila o pregledu** uporabijo v skladu z Določili: **potrjeno poročilo o pregledu**.

Poročilo o pregledu se brez nepotrebnega odlašanja predloži upravljavcu. Upravljavec lahko oporeka obsegu in/ali metodologiji poročila in lahko v takšnem primeru zahteva novo revizijo/pregled na podlagi revidiranega obsega in/ali drugačne metodologije.

Na podlagi rezultatov revizije/pregleda lahko upravljavec zahteva nadaljnje ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev skladnosti s Splošno uredbo o varstvu podatkov, relevantno zakonodajo Unije ali države članice glede varstva osebnih podatkov ter Določili.

Obdelovalec ali predstavnik obdelovalca ima poleg navedenega pravico do pregleda, vključno s pregledom na fizični lokaciji, prostorov, kjer poteka obdelava s strani obdelovalca, vključno s sistemi, ki se uporabljajo in so v povezavi z zadevno obdelavo osebnih podatkov. Takšen pregled se izvede na podlagi ocene upravljavca.